



## # WirSuchenSie # Sachbearbeitung # StraßenplanungStraßenbau

Das Hessische Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr, Wohnen und ländlichen Raum sucht eine / einen

### Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) für das Referat VI 7 „Bundesautobahnen, DEGES“

bis EntgGr. E 12 TV-H.

Bewerben können sich auch Beamtinnen und Beamte bis BesGr. A 12 HBesG.

Das Referat VI 7 bearbeitet Angelegenheiten der Bundesautobahnen in Hessen und entwickelt diesbezügliche Stellungnahmen und fachliche Bewertungen. Das Referat ist für die Beantwortung von Anfragen und die Aufbereitung von Sachständen der Bundesautobahnprojekte für die Hausleitung und den Hessischen Landtag sowie für Fragen zum Übergang der Auftragsverwaltung auf die Autobahn GmbH zuständig. Außerdem steuert das Referat die Vertragsabwicklung der vom Land Hessen bei der Deutsche Einheit Fernstraßenplanungs- und -bau GmbH (DEGES) beauftragten Projekte und ist für die Fachaufsicht gegenüber der DEGES zuständig.

#### AUFGABENBEREICH

- Sie bearbeiten projektbezogene und allgemeine Anfragen zu den Themen des Referats
- Sie stellen die Sachstände von Bundesautobahnprojekten für die Hausleitung und für den Hessischen Landtag dar
- Sie unterstützen bei der Projektsteuerung der DEGES-Projekte
- Sie überwachen die Mittelverausgabung der DEGES-Projekte
- Sie arbeiten mit bei der Umstellung auf das neue elektronische Dokumentenmanagement-System

#### AUSBILDUNG / KENNTNISSE

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / FH-Diplom) in einer Ingenieurwissenschaft, des Wirtschaftsingenieurwesens oder anderen fachverwandten Studienrichtungen oder Sie sind Diplom-Verwaltungswirtin (FH) bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich des Bauwesens oder der Verkehrsplanung
- Berufserfahrung im Straßen- und Verkehrswesen, im Bereich einer Straßenbauverwaltung oder in der Privatwirtschaft mit fachlichem Bezug zum Straßenbau ist vorteilhaft aber nicht erforderlich



## SIE BRINGEN MIT

Sie haben die Fähigkeit sich schnell in neue Themenfelder und Aufgabenbereiche einzuarbeiten. Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, ein sicheres Auftreten, Kontaktfreude, Organisationsgeschick und Kreativität. Sie haben ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft, arbeiten ergebnisorientiert, selbständig und zugleich auch gerne im Team. Sie arbeiten auch unter engen Terminvorgaben eigenverantwortlich und strukturiert. Sie haben Freude an vielfältigen und komplexen Aufgaben. Sie sind sicher im Umgang mit der gängigen Office-Standard-Software.

## WIR BIETEN IHNEN

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Entwicklungsperspektiven im Zentrum der Landespolitik
- Die Möglichkeit, Verantwortung in gesellschaftlich relevanten Bereichen zu übernehmen
- Jobsicherheit und zahlreichen Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Besonders flexible Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Kostenfreie Nutzung des ÖPNV im Rahmen des "LandesTickets" auch während der Freizeit
- Kostenfreie Kfz- und Fahrradstellplätze direkt im Ministerium
- Attraktive, gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an Kursen und Programmen zur Gesundheitsförderung

Die tatsächliche Eingruppierung und Stufenordnung wird individuell nach dem Tarifrecht festgelegt. Bei Vorliegen der persönlichen, rechtlichen und stellenwirtschaftlichen Voraussetzungen ist nach entsprechender Bewährung eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis nach Besoldungsgruppe A 10 HBesG möglich.

Das Ministerium strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils an. Frauen sind besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis 19.04.2024** unter Angabe der Kennung **VI 7\_SB** per E-Mail (eine PDF-Datei) an [bewerbungen@wirtschaft.hessen.de](mailto:bewerbungen@wirtschaft.hessen.de)

### Mit der Bewerbung (eine PDF-Datei) sind vorzulegen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis des erfolgreichen Studienabschlusses
- Sofern noch keine Urkunde bzw. Zeugnis vorhanden ist, ist eine Bescheinigung der Hochschule über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium erforderlich.
- Schulabschlusszeugnis
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Vorlage im Original und Übersetzung auf Deutsch für die Prüfung der Äquivalenz zu deutschen Bildungsabschlüssen erforderlich. Sollte eine Prüfung durch das HMWEVW mithilfe der durch die Kultusministerkonferenz zur Verfügung gestellten Datenbank „anabin“ nicht möglich sein, können Sie im konkreten Einzelfall gebeten werden, eine kostenpflichtige Zeugnisbewertung bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen nachzureichen
- Arbeitszeugnisse